

Guía Académica

“Fortalecimiento a Organizaciones de la
sociedad civil”



Descripción del programa

El Programa de Fortalecimiento a organizaciones de la sociedad civil, ha sido diseñado por Vivir Mejor, Centro Evaluador acreditado por el Sistema Nacional de Competencias **SEP-CONOCER CE1945-OC063-18**, con el objetivo de brindar a las OSC los conocimientos y habilidades que necesitan para alcanzar su máximo potencial. A través de un enfoque integral, los participantes adquirirán herramientas clave en áreas como la gestión institucional, el desarrollo de modelos sostenibles de financiamiento, la planeación estratégica y el liderazgo organizacional. Se abordarán temas esenciales como el marco legal y normativo de las OSC en México, la transparencia y rendición de cuentas, así como estrategias innovadoras para la comunicación y vinculación con aliados estratégicos.

Este proyecto educativo es **único en México**, no solo por su enfoque integral, sino porque está registrado como **propiedad intelectual** ante **INDAUTOR** con el numero **03-2025-052812372700-01**, lo que garantiza su originalidad, estructura metodológica, contenidos y derechos de autor. Su diseño innovador responde directamente a las necesidades reales de profesionalización del tercer sector y al fortalecimiento institucional de las organizaciones que trabajan por el bienestar social.

Se imparte en **modalidad 100% en línea** a través de nuestro **Campus Virtual en Moodle**, con el acompañamiento de tutores certificados y una estructura flexible que permite a cada emprendedor avanzar a su propio ritmo, de acuerdo con su disponibilidad de tiempo.

El programa incluye la opción de certificación oficial en competencias laborales reconocidas a nivel nacional, alineadas a estándares SEP-CONOCER, como:

- **EC0657** – Administración en Organizaciones Productivas y de Servicios

Quienes participen en este programa no solo fortalecerán sus conocimientos en administración y gestión de organizaciones sin fines de lucro, sino que también tendrán la oportunidad de intercambiar experiencias con otros actores del sector, ampliando su red de contactos y generando sinergias valiosas para la consolidación de proyectos con alto impacto social.

En un país donde las OSC juegan un papel crucial en la atención de problemáticas sociales que muchas veces no son cubiertas por el Estado o el sector privado, su fortalecimiento es más que una opción: es una necesidad urgente. La profesionalización de sus equipos de trabajo, la mejora en sus procesos administrativos y la implementación de estrategias de desarrollo organizacional no solo garantizan su supervivencia a largo plazo, sino que también potencian su impacto y alcance.

El programa “Fortalecimiento a organizaciones de la sociedad civil” representa una oportunidad invaluable para aquellas personas comprometidas con la transformación social, que buscan consolidar sus proyectos y contribuir al fortalecimiento del sector. Con un enfoque práctico y basado en la realidad del contexto mexicano, esta formación es una invitación a repensar el papel de las OSC y a dotarlas de las herramientas necesarias para que continúen siendo agentes de cambio en nuestra sociedad.

Si trabajas en una OSC, si lideras un proyecto social o si simplemente buscas incidir en la construcción de un México más fuerte y solidario, este programa es para ti. Juntos, podemos fortalecer las bases

de la sociedad civil, construir un futuro más justo y sostenible, pero, sobre todo: #JuntosHacemoslaDiferencia.

Objetivos del programa

Nuestro programa busca fortalecer las capacidades institucionales, estratégicas y operativas de las Organizaciones de la Sociedad Civil (OSC) en México, proporcionando herramientas teóricas y prácticas que les permitan mejorar su gestión, sostenibilidad financiera, impacto social y cumplimiento normativo, con el fin de potenciar su incidencia en el desarrollo social del país.

A través de los contenidos del programa se persigue:

1. Desarrollar modelos de gestión organizacional eficientes, que optimicen la estructura interna, la toma de decisiones y el liderazgo dentro de las OSC.
2. Capacitar en estrategias de financiamiento y sostenibilidad, brindando herramientas para la diversificación de recursos, la procuración de fondos y la rendición de cuentas.
3. Proporcionar conocimientos sobre el marco legal y normativo que regula a las OSC en México, garantizando su cumplimiento y fortaleciendo su transparencia institucional.
4. Fomentar la planificación estratégica y la medición de impacto, dotando a las organizaciones de metodologías para evaluar la efectividad de sus proyectos y programas.
5. Promover el desarrollo de habilidades de comunicación y vinculación, para fortalecer la relación con donantes, aliados estratégicos, voluntarios y beneficiarios.
6. Impulsar la adopción de tecnologías y herramientas digitales que faciliten la gestión, difusión y operación de las OSC en un entorno cada vez más digitalizado.
7. Generar un espacio de intercambio de experiencias y buenas prácticas, promoviendo el aprendizaje colaborativo y la creación de redes de apoyo entre organizaciones.

Estructura académica

El programa “Fortalecimiento de organizaciones de la sociedad civil” tiene una carga de 74 créditos mínimos a acreditar, los cuales están distribuidos de la siguiente manera: 50 créditos mínimos en módulos cursados y aprobados, 12 créditos para la etapa de mentoring, y 12 créditos para el trabajo final. Las clases se imparten de manera online, siendo que el carácter de la enseñanza es fundamentalmente práctico y dinámico.

Cuando el participante curse y apruebe los créditos a los que fue inscrito (acreditando el mínimo de 74) se le entregará una constancia de conclusión, en la que se acreditará el cumplimiento al programa.

Programa académico

FASE 1: Módulos

MÓDULO 1: Creación y Filosofía de una OSC (5 créditos) 6

Este módulo guiará a los participantes en los fundamentos de la creación de una OSC, abarcando desde su filosofía hasta los pasos administrativos y legales para su constitución.

Unidad 1: Concepto y Naturaleza de las OSC

- Definición y tipos de OSC.
- Rol de las OSC en la sociedad.

Unidad 2: Filosofía y Misión de la OSC

- Definir la misión, visión y valores de una OSC.
- Cómo construir una filosofía organizacional alineada con la misión social.
- Caso práctico: Desarrollo de la filosofía de una OSC.

Unidad 3: Pasos para la Creación de una OSC

- Proceso legal para la constitución de una OSC en México.
- Requisitos básicos para su registro ante la autoridad correspondiente.
- Elaboración de estatutos y acta constitutiva.

Unidad 4: Estructura Organizacional de una OSC

- Roles y responsabilidades dentro de una OSC.
- Órganos de gobierno: Asamblea, Consejo Directivo y Comités.
- Diseño de un organigrama eficiente para una OSC.

MÓDULO 2: Aspectos Jurídicos para las OSC (5 créditos)

Este módulo se centrará en los aspectos legales que las OSC deben cumplir, tanto para su operación interna como para relacionarse con terceros.

Unidad 1: Marco Jurídico de las OSC en México

- Legislación aplicable a las OSC.
- Requisitos para operar formalmente bajo la ley.
- Procedimientos para obtener el Registro Federal de las OSC (CLUNI).
- Procedimientos para obtener el Registro Estatal de las OSC (CLIE).

Unidad 2: Derechos y Obligaciones de las OSC

- Responsabilidades fiscales y laborales.
- Derechos ante organismos públicos y privados.
- Procedimientos de auditoría y supervisión de autoridades.

Unidad 3: Gobernanza y Transparencia

- Buenas prácticas en la gobernanza de OSC.
- Obligaciones de transparencia y rendición de cuentas.
- Cómo diseñar informes de gestión y presentar resultados.

Unidad 4: Riesgos Legales para las OSC

- Identificación de los principales riesgos legales.
- Estrategias para prevenir demandas o conflictos legales.

MÓDULO 3: Contabilidad y Finanzas para las OSC (5 créditos)

Este módulo está diseñado para proporcionar una comprensión clara de cómo se gestionan las finanzas y la contabilidad dentro de una OSC.

Unidad 1: Fundamentos de Contabilidad para OSC

- Introducción a la contabilidad no lucrativa.
- Principios contables aplicados a OSC.
- Registro de ingresos y egresos.

Unidad 2: Presupuestación y Gestión Financiera

- Elaboración de presupuestos anuales y por proyecto.
- Gestión del flujo de caja.
- Control de gastos y optimización de recursos.
- Caso práctico de elaboración de un presupuesto anual

Unidad 3: Informes Financieros y Rendición de Cuentas

- Balance general, estado de resultados y flujo de efectivo para OSC.
- Cómo preparar informes financieros transparentes y comprensibles.
- Presentación de informes a donantes, autoridades y partes interesadas.

Unidad 4: Auditorías y Cumplimiento Normativo

- Importancia de las auditorías financieras en OSC.
- Requisitos para auditorías fiscales y de impacto.
- Preparación de una organización para una auditoría externa.

MÓDULO 4: Procuración de Fondos Nacionales e Internacionales (5 créditos)

Este módulo se enfoca en enseñar estrategias para conseguir financiamiento a través de diversas fuentes nacionales e internacionales.

Unidad 1: Fuentes de Financiamiento para OSC

- Diferentes tipos de financiamiento: gubernamental, privado, internacional.
- Cómo identificar oportunidades de financiamiento.

Unidad 2: Elaboración de Propuestas para Financiamiento

- Estructura de una propuesta exitosa.
- Redacción clara y convincente de propuestas para donantes.
- Caso práctico: Desarrollo de una propuesta de financiamiento.

Unidad 3: Relaciones con Donantes y Socios Estratégicos

- Gestión de relaciones a largo plazo con donantes.
- Mecanismos de reporte y seguimiento de proyectos financiados.

Unidad 4: Fondos Internacionales para OSC

- Búsqueda y acceso a fondos internacionales.
- Cómo aplicar a becas y subvenciones internacionales.
- Cumplimiento de requisitos internacionales para recibir fondos.

Unidad 5: Generación de Eventos Sociales para Procuración de Fondos

- Diseño y organización de eventos sociales que involucren a la comunidad y empresas para recaudar fondos.

MÓDULO 5: Donataria Autorizada (5 créditos)

Este módulo detallará el proceso de obtención y los beneficios de ser una Donataria Autorizada en México.

Unidad 1: Proceso para Convertirse en Donataria Autorizada

- Requisitos legales para solicitar el estatus de donataria autorizada.
- Pasos clave en la solicitud ante el SAT.

Unidad 2: Beneficios Fiscales y Obligaciones

- Beneficios fiscales de ser donataria autorizada.
- Responsabilidades y obligaciones fiscales de las donatarias.

Unidad 3: Transparencia en el Manejo de Donativos

- Registro y control de donaciones.
- Elaboración de informes de transparencia para donantes y autoridades.
- Caso práctico: Creación de un informe de donataria.

MÓDULO 6: Informes de Transparencia y Rendición de Cuentas (5 créditos)

La rendición de cuentas es fundamental para el éxito de cualquier OSC. Este módulo enseñará cómo gestionar la transparencia de las operaciones y comunicar resultados de manera efectiva.

Unidad 1: Elaboración de Informes de Impacto Social

- Cómo estructurar un informe que mida el impacto social de los proyectos.
- Indicadores clave para medir el éxito de una OSC.

Unidad 2: Transparencia en la Gestión de Recursos

- Políticas de transparencia y mejores prácticas en la gestión financiera.
- Herramientas para comunicar los resultados a los donantes y el público.

Unidad 3: Informes a Instituciones Gubernamentales y Privadas

- Cómo cumplir con los requisitos de presentación de informes a autoridades y donantes.
- Caso práctico: Elaboración de un informe de transparencia para una OSC.

MÓDULO 7: Fortalecimiento de la Sostenibilidad Organizacional (5 créditos)

Este módulo enseñará cómo asegurar la sostenibilidad a largo plazo de una OSC.

Unidad 1: Planificación Estratégica para la Sostenibilidad

- Definición de objetivos a largo plazo.
- Creación de un plan estratégico sostenible.

Unidad 2: Diversificación de Fuentes de Ingresos

- Estrategias para diversificar las fuentes de ingresos.
- Cómo generar ingresos a través de actividades productivas o autofinanciamiento.

Unidad 3: Gestión de Proyectos y Evaluación de Resultados

- Diseño y gestión de proyectos sociales con enfoque en sostenibilidad.
- Evaluación del impacto y ajuste de estrategias.

Unidad 4: Alianzas Estratégicas para la Sostenibilidad

- Cómo establecer alianzas estratégicas con empresas, fundaciones y gobierno.
- Casos de éxito en alianzas sostenibles.

Unidad 5: Alianzas Estratégicas para la Sostenibilidad

- Identificar socios estratégicos potenciales para alianzas de largo plazo.
- Caso práctico: Propuesta de alianzas estratégicas con objetivos claros de impacto social.

MÓDULO 8: Modelos de Emprendimiento Social (5 créditos)

Unidad 1: Introducción al Emprendimiento Social

- Concepto y naturaleza del emprendimiento social.
- Modelos de negocio con impacto social.

Unidad 2: Desarrollo de Proyectos de Emprendimiento Social

- Cómo desarrollar un proyecto de emprendimiento social que genere impacto y sea sostenible económicamente.
- Caso práctico: Desarrollo de un proyecto social rentable.

Unidad 3: Medición del Impacto en Emprendimientos Sociales

- KPIs específicos para emprendimientos sociales.

MÓDULO 9: Creación de Proyectos Sociales (5 créditos)

Unidad 1: Diseño de Proyectos Sociales

- Cómo estructurar un proyecto social desde la identificación del problema hasta la solución propuesta.
- Caso práctico: Crear un proyecto social que resuelva una necesidad de la comunidad.

Unidad 2: Implementación y Monitoreo de Proyectos Sociales

- Planificación y ejecución de un proyecto social, monitoreando su desarrollo y resultados.

Unidad 3: Evaluación de Proyectos Sociales

- Evaluar el impacto social y financiero de los proyectos, ajustes necesarios para alcanzar los objetivos.

MÓDULO 10: Recursos Humanos y Gestión del Talento en OSC (5 créditos)

Unidad 1: Reclutamiento y Selección en una OSC

- Estrategias para contratar personal y voluntarios en base a la misión de la organización.

Unidad 2: Retención de Talento y Desarrollo Organizacional

- Creación de programas para retener talento y fomentar el crecimiento dentro de la organización.

Unidad 3: Cultura Organizacional y Gestión del Voluntariado

- Cómo mantener una cultura organizacional saludable y gestionar eficientemente a los voluntarios.

MÓDULO 11: Manuales de Voluntariado (5 créditos)

Unidad 1: Creación de Manuales de Voluntariado

- Cómo desarrollar manuales de políticas y procedimientos para los voluntarios, alineados con la misión de la OSC.
- Caso práctico: Creación de un manual que incluya roles, responsabilidades y expectativas de los voluntarios.

Unidad 2: Capacitación y Supervisión de Voluntarios

- Estrategias de capacitación y seguimiento para voluntarios.

MÓDULO 12: Estructura Organizacional, Procesos y KPIs Social (5 créditos)

Unidad 1: Diseño de la Estructura Organizacional

- Estructura de una organización que optimice recursos y garantice la eficiencia en la gestión.

Unidad 2: Procesos Operativos y Optimización

- Optimización de los procesos internos para asegurar el funcionamiento eficiente de la organización.

Unidad 3: Indicadores Clave de Rendimiento (KPIs) Sociales

- Definición y seguimiento de KPIs para medir el impacto social de la organización.
- Caso práctico: creación de KPI'S para medir el impacto social de las acciones implementadas por cada OSC.

MÓDULO 13: Innovación y Transformación Digital para OSC (5 créditos)

Unidad 1: Introducción a la Innovación Tecnológica para OSC

- Herramientas tecnológicas que faciliten la gestión y optimización de recursos.

Unidad 2: Digitalización de Procesos Internos

- Cómo digitalizar la gestión operativa de una OSC para mejorar la eficiencia.

Unidad 3: Herramientas de Innovación Digital en OSC

- Aplicación de software de CRM, ERP y plataformas de gestión para mejorar las operaciones.

MÓDULO 14: Marketing Digital Estratégico para OSC (5 créditos)

Este módulo tiene como objetivo proporcionar a las Organizaciones de la Sociedad Civil (OSC) las herramientas y estrategias necesarias para implementar campañas de marketing digital que promuevan su misión incrementen su visibilidad y fortalezcan su relación con donantes, voluntarios y beneficiarios.

Unidad 1: Fundamentos del Marketing Digital para OSC

- Definición y Rol del Marketing Digital en OSC: Cómo el marketing digital puede amplificar la misión y el impacto social.
- Plataformas Clave: Redes sociales, correo electrónico, sitios web y blogs.
- Caso práctico: creación de una comunidad de apoyo desde el uso de Facebook y LinkedIn.

Unidad 2: Estrategias de Contenidos Digitales

- Creación de Contenidos Alineados con la Misión de la OSC: Desarrollo de contenido relevante, inspirador y que motive a la acción.
- Tipos de Contenido: Infografías, videos, testimonios, blogs.
- Planificación y Calendario de Contenidos: Cómo organizar y programar el contenido digital de forma eficiente.

Unidad 3: Herramientas de Marketing y Automatización

- Software y Plataformas: Uso de herramientas como Mailchimp, Google Analytics, y Hootsuite.
- Automatización de Campañas: Programación de correos y publicaciones en redes sociales para maximizar la visibilidad.

Unidad 4: Estrategias de Captación de Fondos a través del Marketing Digital

- Cómo Promover Campañas de Recaudación en Línea: Creación de campañas efectivas de crowdfunding.
- Campañas de Email Marketing: Segmentación de audiencias y personalización de mensajes.
- Caso práctico: Creación de una campaña digital para recaudar fondos para un proyecto social específico.

Unidad 5: Medición de Resultados y Optimización

- KPIs para Marketing Digital: Definir indicadores clave de rendimiento como el alcance, el engagement y la tasa de conversión.

- Optimización de Estrategias: Cómo ajustar campañas en función de los resultados medidos.
- Herramientas de Análisis: Uso de Google Analytics y métricas de redes sociales para evaluar el impacto de las estrategias.

MÓDULO 15: Evaluación de Impacto Social (5 créditos)

Este módulo está diseñado para que las OSC aprendan a medir el impacto real que sus proyectos generan en la sociedad y a comunicar estos resultados de manera efectiva a sus donantes y partes interesadas.

Unidad 1: Conceptos Básicos de Evaluación de Impacto Social

- Definición de Impacto Social: ¿Qué se considera como impacto social y por qué es importante medirlo?
- Tipos de Impacto: Directo, indirecto, intencional y no intencional.
- Beneficios de Evaluar el Impacto: Para la organización, los beneficiarios y los donantes.

Unidad 2: Indicadores de Impacto Social

- Definición de Indicadores Sociales: Cómo identificar y definir los indicadores clave que medirán los resultados de la OSC.
- Medición Cualitativa y Cuantitativa: Técnicas para medir los resultados a través de datos numéricos y cualitativos.

Unidad 3: Métodos de Recolección de Datos

- Encuestas y Cuestionarios: Cómo diseñar herramientas efectivas para obtener datos relevantes.
- Entrevistas y Grupos Focales: Recopilación de datos cualitativos que midan el impacto social.
- Plataformas Digitales para la Recolección de Datos: Software y herramientas para gestionar la recolección de datos.

Unidad 4: Análisis de Resultados y Presentación de Impacto

- Análisis de Datos: Cómo interpretar los datos recogidos y qué significan en términos de impacto social.
- Creación de Informes de Impacto: Estructura y mejores prácticas para presentar resultados a donantes y partes interesadas.
- Caso práctico: Desarrollo de un informe de impacto para un proyecto de educación.

MÓDULO 16: Gestión de Riesgos y Continuidad Operativa (5 créditos)

Este módulo se enfoca en preparar a las OSC para identificar, mitigar y gestionar riesgos que puedan afectar su sostenibilidad operativa, y en cómo asegurar la continuidad de sus operaciones ante eventos imprevistos.

Unidad 1: Identificación de Riesgos Organizacionales

- Mapeo de Riesgos: Identificar los riesgos más comunes en la operación de una OSC (financieros, operativos, legales).
- Riesgos Externos e Internos: Cómo diferenciar y priorizar riesgos según su origen.

Unidad 2: Planificación de la Continuidad Operativa

- Desarrollo de un Plan de Continuidad Operativa: Qué incluir en un plan para garantizar que la organización siga funcionando en caso de emergencia.
- Estrategias de Resiliencia Organizacional: Capacitar a la organización para reaccionar y adaptarse a situaciones inesperadas.
- Caso práctico: Elaboración de un plan de continuidad operativa para una OSC que depende de financiación externa.

Unidad 3: Gestión de Crisis

- Respuesta a Crisis Operativas: Cómo manejar interrupciones en la operación.
- Gestión de Crisis Financieras: Estrategias para afrontar la pérdida de financiamiento inesperado.

MÓDULO 17: Estrategias de Comunicación y Relaciones Públicas (5 créditos)

Este módulo tiene como objetivo capacitar a las OSC en el manejo eficaz de su comunicación interna y externa, mejorando la transparencia y la percepción pública.

Unidad 1: Desarrollo de una Estrategia de Comunicación para OSC

- Elementos de una Estrategia de Comunicación: Mensajes clave, públicos objetivo y canales de comunicación.
- Creación de un Plan de Comunicación: Definir objetivos de comunicación a corto y largo plazo.

Unidad 2: Relaciones Públicas y Manejo de Crisis

- Cómo Gestionar la Reputación de una OSC: Estrategias para mantener una imagen pública positiva.
- Manejo de Crisis Mediáticas: Responder a situaciones que puedan afectar la reputación de la organización.
- Caso práctico: Ejercicio sobre la gestión de crisis de una OSC involucrada en una controversia pública.

Unidad 3: Gestión de Medios Digitales y Sociales

- Uso de Redes Sociales para Promocionar la Misión: Cómo aprovechar plataformas digitales para mejorar la visibilidad.
- Métricas de Éxito en Redes Sociales: Cómo medir el impacto de las campañas digitales.

MÓDULO 18: Ética y Buen Gobierno (5 créditos)

Este módulo enfatiza la importancia de la ética en la gestión de las OSC y proporciona herramientas para establecer modelos de buen gobierno que garanticen la transparencia y la responsabilidad en la toma de decisiones.

Unidad 1: Ética en la Gestión de Recursos

- Prácticas Éticas en el Manejo de Fondos: Transparencia en la gestión de recursos financieros y donativos.

- Rendición de Cuentas a Donantes y Beneficiarios: Cómo presentar informes que reflejen el uso adecuado de los recursos.

Unidad 2: Principios de Buen Gobierno en OSC

- Modelo de Buen Gobierno: Estructuras de gobernanza para promover la responsabilidad y la transparencia.
- Roles y Responsabilidades del Consejo Directivo: Supervisión y responsabilidad de los órganos de gobierno de una OSC.
- Caso práctico: Desarrollo de un código de buen gobierno para una OSC.

Unidad 3: Resolución de Dilemas Éticos

- Análisis de Dilemas Éticos Comunes: Cómo tomar decisiones difíciles manteniendo los valores de la OSC.
- Toma de Decisiones Éticas: Herramientas y procesos para enfrentar dilemas éticos en la gestión de una organización.

MÓDULO 19: Estructura, Gestión del Crecimiento y Escalabilidad (5 créditos)

Unidad 1: Planificación del Crecimiento en OSC

- Estrategias para planificar el crecimiento de una OSC de manera controlada y sostenible.

Unidad 2: Gestión Financiera durante el Crecimiento

- Monitoreo y ajuste de las finanzas durante la expansión.

Unidad 3: Ajuste de Estrategias y Recursos durante la Escalabilidad

- Cómo realizar ajustes estratégicos basados en el monitoreo de KPIs de crecimiento.

MÓDULO 20: Alianzas Estratégicas para la Sostenibilidad e Innovación en OSC (5 créditos)

Unidad 1: Identificación de Oportunidades de Alianzas Estratégicas

- Tipos de Aliados Estratégicos: Fundaciones, empresas, instituciones educativas, organismos gubernamentales y OSC complementarias.
- Beneficios de las Alianzas para las OSC: Sostenibilidad a largo plazo, innovación en proyectos y ampliación del alcance social.
- Evaluación de Compatibilidad: Criterios para seleccionar socios estratégicos según su misión y valores.
- Caso Práctico: Identificación de potenciales aliados para una OSC, alineando objetivos y recursos.

Unidad 2: Creación y Desarrollo de Alianzas

- Estrategias de Negociación y Colaboración: Técnicas para construir relaciones de confianza y negociar acuerdos favorables.
- Formalización de Alianzas: Elementos de un acuerdo de colaboración: objetivos, roles, responsabilidades y plazos.
- Planificación de Proyectos Colaborativos: Cómo diseñar proyectos conjuntos que optimicen los recursos de ambas partes.

- Caso Práctico: Desarrollo de un plan de proyecto colaborativo entre una OSC y una empresa del sector privado.

Unidad 3: Innovación a través de Alianzas

- Impulso a la Innovación Social: Cómo los aliados estratégicos pueden aportar nuevas perspectivas y recursos tecnológicos.
- Co-creación de Soluciones: Metodologías para trabajar en conjunto con socios estratégicos en la creación de proyectos innovadores.

Unidad 4: Gestión y Mantenimiento de Alianzas a Largo Plazo

- Seguimiento y Evaluación de Alianzas: Herramientas para evaluar el desempeño y la satisfacción de las alianzas.
- Resolución de Conflictos y Fortalecimiento de la Relación: Estrategias para enfrentar y resolver desacuerdos de manera constructiva.
- Cierre y Renovación de Alianzas: Cómo identificar el momento adecuado para cerrar o renovar una alianza.

FASE 2: Mentoría (12 créditos)

1. Sesiones de mentoría Personalizada:

Al finalizar cada módulo, los participantes podrán acceder a una sesión de mentoría de 90 minutos con profesores expertos en cada área.

La fase de mentoría es un espacio de acompañamiento diseñado para resolver dudas y brindar apoyo práctico a los participantes en la aplicación de los contenidos de cada módulo. Su objetivo principal es aclarar conceptos, profundizar en temas específicos y ayudar a las organizaciones a adaptar los aprendizajes a su realidad particular.

A través de sesiones grupales con mentores expertos, los participantes podrán abordar preguntas, recibir retroalimentación directa y trabajar en soluciones a los desafíos que surjan durante el desarrollo del programa. Esta fase también permite discutir casos reales, analizar situaciones concretas y recibir orientación específica.

Los objetivos específicos de esta fase son:

- Resolver dudas surgidas en cada módulo de manera clara y práctica.
- Acompañar la aplicación de herramientas y metodologías en el contexto propio de cada organización.
- Brindar retroalimentación personalizada sobre los avances y desafíos detectados.
- Fortalecer la comprensión de los temas clave para asegurar una implementación efectiva.

Esta fase garantiza que el aprendizaje no se quede en el ámbito teórico, sino que se traduzca en acciones concretas que impulsen el fortalecimiento y la sostenibilidad de cada organización participante.

FASE 3: Trabajo final (12 créditos)

El trabajo final del programa supone la realización de un proyecto basado en los casos de estudios realizados en los módulos. El TF debe realizarse en la fase final del programa y estar alineado con el caso real de cada OSC participante.

El objetivo del TF es comprobar que la OSC ha adquirido la capacidad de identificar sus áreas de oportunidad, analizarlas desde una perspectiva crítica y abordarlas con las herramientas adquiridas durante el programa.

Las competencias por adquirir con la elaboración del TF son:

1. Capacidad para aplicar los conocimientos y habilidades adquiridas a lo largo del programa.
2. Capacidad para manejar los conceptos fundamentales de la materia.
3. Capacidad para desarrollar investigaciones en el ámbito.
4. Capacidad de búsqueda de documentación, confrontación y crítica de las fuentes de información.
5. Capacidad para manejar las herramientas metodológicas y documentales.
6. Capacidad de síntesis y análisis de realidades complejas.
7. Capacidad de redactar y componer un estudio, teórico o práctico.
8. Capacidad para exponer oralmente y defender el trabajo ante un público especializado.

Presentación del TF:

El participante entregará un ejemplar del trabajo vía online (en formato PDF) en el campus virtual. El trabajo final solo podrá ser presentado una vez que el participante haya cursado y aprobado un mínimo de 50 créditos en módulos.

Distribución general de créditos

	Créditos
Fase 1. Módulos	
1. Creación y Filosofía de una OSC	5
2. Aspectos Jurídicos para las OSC	5
3. Contabilidad y Finanzas para las OSC	5
4. Procuración de Fondos Nacionales e Internacionales	5
5. Donataria Autorizada	5
6. Informes de Transparencia y Rendición de Cuentas	5
7. Fortalecimiento de la Sostenibilidad Organizacional	5
8. Modelos de Emprendimiento Social	5
9. Creación de Proyectos Sociales	5
10. Recursos Humanos y Gestión del Talento en OSC	5
11. Manuales de Voluntariado	5
12. Estructura Organizacional, Procesos y KPIs Social	5
13. Innovación y Transformación Digital para OSC	5
14. Marketing Digital Estratégico para OSC	5
15. Evaluación de Impacto Social	5
16. Gestión de Riesgos y Continuidad Operativa	5
17. Estrategias de Comunicación y Relaciones Públicas	5
18. Ética y Buen Gobierno	5
19. Estructura, Gestión del Crecimiento y Escalabilidad	5

20. Alianzas Estratégicas para la Sostenibilidad e Innovación en OSC	5
Fase 2. Mentoría	
Mentoría	12
Fase 3. Trabajo final	
Trabajo final de programa	12
Total	124

Segmentación de los módulos

Todas las organizaciones de la sociedad civil inscritas en el programa tendrán derecho a cursar 10 módulos obligatorios con derecho a 5 módulos extra que refuercen las herramientas y el conocimiento a adquirir, todo ello en función a la necesidad detectada en la evaluación de diagnóstico inicial.

Por tanto, todas las asociaciones deberán cursar y aprobar un mínimo de 50 créditos en módulos para poder acreditar el programa.

1. OSC iniciantes- jóvenes (Bases legales, operativas y comunicacionales)

Objetivo: Establecer bases sólidas para operar legalmente, gestionar proyectos y comunicar su causa de manera efectiva.

Módulos clave para OSC Jóvenes:

1. Módulo 1: Creación y Filosofía de una OSC
2. Módulo 2: Aspectos Jurídicos para las OSC
3. Módulo 3: Contabilidad y Finanzas para las OSC
4. Módulo 4: Procuración de Fondos Nacionales e Internacionales
5. Módulo 5: Donataria Autorizada
6. Módulo 6: Informes de Transparencia y Rendición de Cuentas
7. Módulo 7: Fortalecimiento de la Sostenibilidad Organizacional
8. Módulo 9: Creación de Proyectos Sociales
9. Módulo 11: Manuales de Voluntariado
10. Módulo 12: Estructura Organizacional, Procesos y KPIs Social

2. OSC intermedias (Crecimiento financiero, institucional y tecnológico)

Objetivo: Fortalecer la estructura organizativa, optimizar la gestión de recursos y aumentar la sostenibilidad.

Módulos clave para OSC Intermedias:

1. Módulo 4: Procuración de Fondos Nacionales e Internacionales
2. Módulo 5: Donataria Autorizada
3. Módulo 6: Informes de Transparencia y Rendición de Cuentas
4. Módulo 7: Fortalecimiento de la Sostenibilidad Organizacional
5. Módulo 9: Creación de Proyectos Sociales
6. Módulo 10: Recursos Humanos y Gestión del Talento en OSC
7. Módulo 11: Manuales de Voluntariado
8. Módulo 12: Estructura Organizacional, Procesos y KPIs Social

9. Módulo 13: Innovación y Transformación Digital para OSC
10. Módulo 14: Marketing Digital Estratégico para OSC

3. OSC avanzadas- Consolidadas (Expansión, innovación y alianzas estratégicas)

Objetivo: Expandir el impacto, diversificar fuentes de financiamiento y asegurar la permanencia de la organización en el tiempo.

Módulos clave para OSC Avanzadas:

1. Módulo 8: Modelos de Emprendimiento Social
2. Módulo 10: Recursos Humanos y Gestión del Talento en OSC
3. Módulo 11: Manuales de Voluntariado
4. Módulo 13: Innovación y Transformación Digital para OSC
5. Módulo 15: Evaluación de Impacto Social
6. Módulo 16: Gestión de Riesgos y Continuidad Operativa
7. Módulo 17: Estrategias de Comunicación y Relaciones Públicas
8. Módulo 18: Ética y Buen Gobierno
9. Módulo 19: Estructura, Gestión del Crecimiento y Escalabilidad
10. Módulo 20: Alianzas Estratégicas para la Sostenibilidad e Innovación en OSC

Evaluación

La evaluación general del programa tiene las siguientes ponderaciones:

- Fase 1: Módulos (67%, equivalente a 50 créditos)
- Fase 2: Mentoría (18%, equivalente a 12 créditos)
- Fase 3: Trabajo final del programa (18%, equivalente a 12 créditos)
- Total: 100% equivale a 74 créditos aprobados

A continuación, se describen los criterios de evaluación considerados para cada una de las fases:

Fase 1: Módulos

El sistema de evaluación de cada módulo incluye diferentes parámetros para la verificación de conocimientos adquiridos. La nota final se expresa mediante una calificación numérica en una escala del 0 al 10, considerándose el 7 como el correspondiente a una adquisición suficiente de la materia.

La ponderación de la calificación de cada módulo incluye:

- Exámenes a través de la plataforma online 50%
- Tareas, actividades o trabajos de cada módulo 30%
- Participación en los Foros de debate 20%

A continuación, se describen las actividades y tareas a cumplir por los alumnos que se evaluarán a lo largo del curso académico:

- **EXAMENES:** Al finalizar cada Módulo, se llevarán a cabo las evaluaciones de las unidades cursadas. Los alumnos tendrán que aprobar un examen por cada unidad, a través del cual se medirá su nivel de conocimientos adquiridos. Este examen estará controlado mediante supervisión y con tiempo limitado para cumplir con las tareas planteadas.
- **TRABAJO/ACTIVIDADES:** A lo largo del curso, se solicitará a los participantes la elaboración de los trabajos escritos y/o actividades, correspondientes a los módulos. El tipo de tarea que se planteará será un proyecto práctico realizado en función a la realidad de cada OSC, los cuales una vez revisados y retroalimentados formarán parte del Trabajo Final de Programa. En estos trabajos, de índole práctica o teórica, se evaluarán los contenidos, el análisis, la estructura y los resultados de estudio obtenidos, así como la capacidad de exposición de ideas de una manera clara y coherente.
- **PARTICIPACIÓN EN LOS FOROS DE DEBATE:** La participación en los foros tendrá un valor del 20% en la evaluación del módulo. Se valorarán todas las actividades desarrolladas por el propio alumno a fin de adquirir los conocimientos de una manera proactiva.
- **PERÍODO DE RECUPERACIONES:** En el caso de que el participante no acredite algún módulo, se establecerá un período de recuperaciones según los criterios establecidos por el profesor. Los participantes deberán realizar un trabajo complementario o un examen escrito para poder superar el módulo.

Fase 2: Mentoría

El sistema de evaluación de la fase de mentoría incluye los siguientes parámetros para la validación de la participación:

Participación en todas las sesiones que competen a los módulos (obligatorios) tomados por el participante. 100%

Fase 3: Trabajo final del programa

El trabajo final evaluará la integración de los proyectos realizados al final de cada módulo, además del cumplimiento con los criterios específicos que competen al trabajo final del Programa.

La calificación se otorgará de acuerdo con la siguiente escala numérica de 0 a 10, con expresión de un decimal, a la que podrá añadirse su correspondiente calificación cualitativa:

- 5.0 – 6.9: Aprobado
- 7.0 – 8.9: Aceptable
- 9.0 - 10: Sobresaliente

Alineación, Evaluación y Certificación

Una vez que las Organizaciones de la Sociedad Civil concluyan satisfactoriamente al menos 74 créditos académicos, distribuidos entre un mínimo de 50 créditos en módulos formativos (obligatorios o elegidos según diagnóstico), más los 12 créditos correspondientes a la Fase 2 de Mentoría y 12 créditos del Trabajo Final del programa, estarán en posibilidad de iniciar el proceso de alineación, evaluación y certificación oficial ante el Sistema Nacional de Competencias (SEP-CONOCER), a través del Centro Evaluador Vivir Mejor.

Este proceso puede realizarse en el Estándar de Competencia EC0657: "Administración en Organizaciones Productivas y de Servicios".

Tiene como finalidad validar formalmente las competencias adquiridas en la planificación, ejecución y evaluación de proyectos sociales. Alcanzar estos 74 créditos representa no solo la acreditación del programa, sino también una evidencia sólida del fortalecimiento institucional y profesional de la OSC, con impacto en su sostenibilidad, transparencia y capacidad de generar valor social.

Campus Virtual

A través de la página web y el campus virtual de Vivir Mejor, los participantes tienen acceso a información adicional sobre la asociación, los programas y los módulos de cada uno de ellos. El campus virtual permite la comunicación entre participantes para la organización de trabajos y prácticas. Además, es un punto de referencia para el fortalecimiento de redes de networking.

Cada docente puede utilizar esta herramienta para su Módulo, informando al alumno sobre los materiales y tareas correspondientes a cada unidad a su disposición en el campus virtual de Vivir Mejor.

La dirección de acceso al Campus Virtual es la siguiente:

<https://vivirmejor.campusvirtual.training/>

Metodología

La metodología empleada por "Vivir Mejor" es práctica y con un enfoque profesionalizante con el objetivo de preparar a los participantes en el programa para las necesidades reales de la sociedad. Los docentes son profesionales que han desarrollado de forma brillante su carrera, que comparten sus experiencias reales y transfieren sus conocimientos del ecosistema de las causas sociales sostenibles.

Durante las clases, el equipo docente del programa "Fortalecimiento a OSC" otorga gran importancia a la participación en clase, estimulando los debates sobre los temas abordados.

En las clases, los participantes aprenderán a resolver los casos prácticos, basándose en las experiencias reales que los docentes exponen y desarrollan en el aula virtual.

La metodología basada en casos reales permite aprender a resolver situaciones similares a las que se puede enfrentar en el mundo de las organizaciones de la sociedad civil. Es de suma importancia la creación de entornos y experiencias de aprendizaje que permitan afrontar con éxito los problemas complejos con los que pueden encontrarse.

Además, esta metodología promueve el razonamiento, la identificación y empleo de información relevante, así como la toma de decisiones para el impacto social positivo.



Equipo docente

Iván Velázquez. Licenciado en comunicación con especialidad en relaciones públicas, con certificación en la impartición de desarrollo de plan de negocios, neuro ventas, y planeación estratégica. Ha impartido conferencias en temas de: redes sociales, Facebook 4.0, y marketing digital.

Rosendo Salmerón Morales. Licenciado en relaciones comerciales, con especialidad en programas de capacitación. Con certificación en: calidad integral, alta dirección, programación neurolingüística y como instructor por la SDES y CONOCER. Es socio fundador del despacho de “Desarrollo humano y productividad empresarial”.

Eduardo Vargas Vázquez. Licenciado en economía con maestría en administración de empresas, especialidad en desarrollo organizacional. Con certificación en: Manager Mentor, evaluación de proyectos, Desarrollo de habilidades y Equipos de alto desempeño.

José Luis Anguiano Fuentes. Licenciado en ingeniería industrial con maestría en Finanzas. Se ha desempeñado como consultor empresarial, catedrático en asignaturas económico- administrativas, así como ha realizado proyectos en el sector financiero, transportes y comercialización.

Mariana Pérez Fernández. Licenciada en administración de empresas con maestría en administración. Con certificación en finanzas, actualmente es directora de tecnología y emprendimiento en NODO Guanajuato A.C., es mentora en Valle de la mente factura y subcoordinadora de la Red de promotores de ODS.

Jessica García Ramírez. Licenciada en psicología con maestría en administración y políticas públicas, certificada por el CONOCER en el estándar de competencia laboral en impartición de cursos de formación de capital humano.

José Castro. Estratega para Organizaciones de la sociedad civil, se ha desempeñado como coaching ejecutivo en diseño de proyectos y programas institucionales, diseño de planeación estratégica. Tiene expertis en el desarrollo de temas como: aspectos legales de OSC, Creación de manual de identidad organizacional, formulación de programas sociales, plan de marketing social, entre otros.

José Manuel Talavera Núñez. Licenciado en derecho con especialidad en derecho laboral. Es capacitador externo ante la STPS, con certificación en liderazgo y como instructor en desarrollo humano. Se ha desempeñado como instructor en programas de desarrollo comunitario y de desarrollo empresarial.

Ricardo Santander. Licenciado en comercio internacional con especialización en administración y aduanas. Se ha certificado en dinámicas de alto impacto, facilitador experiencial, recreador de dinámicas, y en dirección de negocios por Harvard Business.